

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

NOMBRE: MARIA DE LOS ANGELES CORONADO ARGUELLO

FORMACION ACADEMICA

- La Educación Primaria la cursé en la Escuela Federal "Progreso Agrario" en Buenavista, Municipio de Guadalupe, S.L.P., obteniendo Certificado.
- Cursé en la Escuela Secundaria Técnica No. 54 en Buenavista Municipio de Guadalupe, S.L.P., obteniendo certificado.
- En el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial No. 46 en Ciudad Valles, S.L.P., obteniendo Título Profesional en Secretariado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Cementos Mexicanos, S.A. de C.V., en el Departamento de Recursos Humanos, realizaba mis prácticas profesionales. (Seis meses).
- Herrera Motors de la Huasteca, S.A. de C.V., en el Departamento de Servicio me desempeñaba como Recepcionista. (Contrato por 3 meses cubrir incapacidad).
- Lubricantes Impulmex, S.A. de C.V., estuve adscrita al Departamento de Crédito y Cobranza.



- Bufete Rodríguez Cuadra Abogados, me desempeñaba como secretaria del despacho.
- Segunda Visitaduría General de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, actualmente como secretaria de director.

CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES

- TALLER: "Control de Impulsos", efectuado los días 01 y 02 de Junio de 2006, duración 10 horas.
- CURSO: "Manual de Estilo" impartido el día 05 de Julio del 2011, duración 3 horas.

MARIA DE LOS ANGELES CORONADO ARGUELLO.

